



**Собрание Представителей  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области**

**РЕШЕНИЕ**

«26» марта 2020 г.

№ 16

**«Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений  
или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на  
территории муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский,

Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденное Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области № 34 от 29.08.2019 г.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Сергиевский

А.А. Веселов

Председатель  
собрания Представителей  
муниципального района Сергиевский

Ю.В. Анцинов

Приложение № 1 к решению Собрания  
представителей муниципального  
района Сергиевский  
от «26» марта 2020 г. № 16

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – публичные слушания).

2. Осуществление жителями муниципального района Сергиевский Самарской области права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по следующим проектам:

1) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объектов местного значения района, а также проект внесения изменений в них;

2) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории в границах муниципального района Сергиевский ;

3) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Самарской области.

5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, являются:

граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Организатором общественных обсуждениях или публичных слушаний является Администрация муниципального района Сергиевский (далее – администрация) – по проектам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

6.1. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение жителей поселений о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
- 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sergievsk.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство».

8. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

## **Глава II. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

9. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

10. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или)

в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

11. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

### **Глава III. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности**

12. Срок проведения общественных обсуждениях или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в целях размещения объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них, – тридцать пять дней со дня оповещения жителей муниципального района Сергиевский об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.



13. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### **Глава IV. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

15. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц – при проведении общественных обсуждений или проведении публичных слушаний по проектам планировки и межевания подготовленными по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

2) за счет средств бюджета муниципального района – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания подготовленным по собственной инициативе Администрации муниципального района в целях размещения объектов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 4 настоящего Порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Порядка и путем

направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой Порядка;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения муниципального района по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального района, Главой муниципального района в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком.

## **Глава V. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности**

16. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются Главой муниципального района Сергиевский (далее – Глава района).

17. В постановлении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;

2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информация об официальном сайте, в том числе разделе, в котором будет размещен проект, выносимый на общественные обсуждения или публичные слушания, и информационные материалы к нему, и сроках размещения проекта на официальном сайте;

5) информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

7) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний и лице, ответственном за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаниях;

8) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке, размещению на официальном сайте и опубликованию оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте и опубликованию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

18. Постановление о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте.

## **Глава VI. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний**

19. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале публичных слушаний (Приложение № 3).

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1 – 6 пункта 17 настоящего Порядка, а также информацию о необходимости предоставления участниками общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации сведений, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

20. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

21. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (Приложение № 2).

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

22. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

#### **Глава VII. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта**

23. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подраздел Проекты планировки и межевания территории в срок не ранее чем через семь дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

24. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

## **Глава VIII. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

25. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

26. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

27. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

28. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

29. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку.

30. Работа экспозиции проекта завершается за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

#### **Глава IX. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

31. В период размещения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

    посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

    в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

    в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

    посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

32. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка.

33. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

34. Не требуется представление указанных в пункте 33 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.



35. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

36. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

37. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка. Проект снимается с официального сайта, экспозиция проекта закрывается.

#### **Глава X. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

38. Организатор публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводит собрание или собрания участников публичных слушаний (далее – собрание).

39. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы муниципального района о проведении публичных слушаний.

39.1. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

39.2. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой Порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении главы муниципального района о проведении публичных слушаний, жители муниципального района должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктами 16-18 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

39.3. При необходимости проведения собрания в нескольких поселениях, постановлением главы муниципального района о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселений в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Порядка.

40. В собрании могут принимать участие на добровольной основе:

участники публичных слушаний;

представители организатора публичных слушаний;

представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский;

руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

40.1. Участники публичных слушаний, жители поселений муниципального района Сергиевский и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселений

муниципального района Сергиевский и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

41. Перед началом собрания представители организатора публичных слушаний организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания.

42. Председательствующий перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 2) основания проведения публичных слушаний;
- 3) порядок и последовательность проведения публичных слушаний, в том числе представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, а также представляет лицо, ответственное за ведение протокола собрания;
- 5) количество участников публичных слушаний и информацию о поступивших предложениях и замечаниях по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

43. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

43.1. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

43.2. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселений муниципального района, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

44. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

45. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

46. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

47. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

48. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка.

49. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

50. В протоколе собрания указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания, которые подлежат отражению в Протоколе публичных слушаний.

51. Протокол собрания подписывается председательствующим и лицом, ответственным за ведение протокола, и прилагается к Протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

52. Форма протокола собрания участников публичных слушаний установлена Приложением № 4 к настоящему Порядку.

53. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах муниципального района Сергиевский, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

54. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение

о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

55. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

## **Глава XI. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний**

56. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в Постановлении Главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

57. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

58. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обязан обеспечить жителям муниципального района Сергиевский и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в Протокол.

59. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

60. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний установлена Приложением № 5 к настоящему Порядку.

61. Каждая страница Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

62. Внесение в Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

63. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

64. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с Постановлением Главы муниципального района о проведении публичных слушаний.

65. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний установлена Приложением № 6 к настоящему Порядку.

66. Участник общественных обсуждениях или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждениях или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (Приложение № 8).



67. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за два дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний.

### **Глава XII. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

68. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее трех дней до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

69. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) дата проведения публичных слушаний;
- 3) место проведения публичных слушаний;
- 4) основание проведения публичных слушаний;
- 5) вопрос, вынесенный на публичные слушания;
- 6) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;

7) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

8) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

9) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

10) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

70. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний установлена Приложением № 7 к настоящему Порядку.

71. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний Главой муниципального района Сергиевский.

72. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня подписания.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний  
по вопросам градостроительной деятельности  
на территории  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

---

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

---

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний
1	2	3	4

Приложение № 2  
к Порядку организации  
и проведения общественных обсуждений  
или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории муниципального района  
Сергиевский Самарской области

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Приложение № 3  
к Порядку организации  
и проведения общественных обсуждений  
или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории муниципального района  
Сергиевский Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по

\_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта,  
о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

---

6.Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

---

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку организации  
и проведения общественных обсуждений  
или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории муниципального района  
Сергиевский Самарской области

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_**

по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Дата проведения собрания участников публичных слушаний: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Вопрос, вынесенный на публичные слушания \_\_\_\_\_

Основание проведения собрания участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Количество присутствующих на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_ человек.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Мнения, предложения участников собрания участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе собрания участников публичных слушаний:

№ п/п	Сведения об участнике собрания участников публичных слушаний, выразившем своё мнение по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Содержание мнений, предложений или замечаний

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



## ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В \_\_\_\_\_

Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_

Дата, место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

№ п/п	Дата внесения	Содержание предложений и замечаний	Ф.И.О. лица, внесшего предложения

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

№ п/п	Дата внесения	Содержание предложений и замечаний

В ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания<sup>1</sup>

Вх.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вх.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Участниками публичных слушаний в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания<sup>2</sup>

Вх.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вх.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение:

Протокол собрания или собраний участников публичных слушаний на \_\_\_\_\_ л.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний на \_\_\_\_ л.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Данная строка включается в протокол при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

Приложение № 6  
к Порядку организации  
и проведения общественных обсуждений или  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории муниципального района  
Сергиевский Самарской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА УЧАСТНИКОВ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

---

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

---

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

---

№ п/п	ФИО участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование организации, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту \_\_\_\_\_

Дата оформления заключения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания  
\_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний,  
которые приняли участие в публичных слушаниях:  
\_\_\_\_\_

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или  
публичных слушаниях  
\_\_\_\_\_

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на  
основании которого подготовлено заключение: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками  
общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на  
территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные  
слушания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных  
обсуждений \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ публичных \_\_\_\_\_ слушаний: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или  
публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных  
участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и  
замечаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и выводы по

результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Глава  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Порядку организации  
и проведения общественных обсуждений ли  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

на территории муниципального района  
Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организатора публичных слушай)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
адрес места жительства (регистрации) – для физических  
лиц; наименование, основной государственный  
регистрационный номер, место нахождения и адрес – для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 57 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проекту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Прошу выписку \_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении  
или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(дата обращения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)